



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE CECCANO SECONDO**

Via Salita Berardi, 4

☎ 0775/625612

Fax 0775/625612

✉ FREE019008@istruzione.it

Prot.n. 2571 /A35

Ceccano, 05/08/2009

Spett.le ErgonoTEC srl  
Corso Lazio, 17  
03100 **FROSINONE**

**Oggetto: Richiesta preventivo per assunzione incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del II Circolo di Ceccano.**

- La sottoscritta, in qualità di Capo di Istituto, individuato quale datore di lavoro,
- al fine di adempiere a quanto prescritto dalle vigenti disposizioni in materia;
  - considerato che:
    - e) non ha rilevato nell'ambito dell'Istituzione scolastica soggetti competenti che possano assumere l'incarico di RSPP;
    - f) non ha ricevuto già nel passato A.S. dall'Ente Locale la disponibilità di personale specializzato in grado di espletare i compiti sopra indicati;
  - Visto l'art.8 comma 4 del D.Lgs.626/94, l'art. 8 bis del D.Lgs. 626/94 introdotto dal D. Lgs. n. 195/2003 e la CM n.119/99 nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs 81/2008 ,
  - Sentito il parere del Consiglio di Circolo;

**CHIEDE**

alla S.V. di inviare a questo Ufficio n. 2 preventivi di spesa distinti:

- 5) Assunzione incarico di consulenza per problematiche sicurezza;
- 6) Assunzione incarico RSPP del II Circolo di Ceccano, per l'espletamento dei compiti di cui all'art.8 del D.Lgs.626/94, per un periodo di 12 mesi.

Allo scopo si precisa che gli Edifici dipendenti da questo Circolo sono n. 4:

9. Ed. Scolastico BORGIO BERARDI (Uffici – Scuola Infanzia– Laboratori - n.3 piani);
10. Ed. Scolastico BORGIO BERARDI /VIA MARANO c/o ITC (Scuola Primaria n.1 piano);
11. Ed. Scolastico PASSO DEL CARDINALE (Scuola Infanzia – Scuola Primaria - n.1 piano);
12. Ed. Scolastico SAN FRANCESCO (Scuola Infanzia – Scuola Primaria - n.1 piano).

Per ciascun edificio afferente a questo II Circolo è già stato elaborato Documento di valutazione dei rischi con gli aggiornamenti relativi alle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008.

Al fine peraltro di fornire alla S.V. maggiori elementi di valutazione per il preventivo richiesto, si allegano alla presente copie delle planimetrie degli edifici dipendenti da questa Istituzione.

Si precisa che con l'eventuale assunzione di uno degli incarichi la S.V. dovrà garantire in particolare:

- la consulenza e l'informazione all'Ufficio circa gli adempimenti da effettuare ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di eventuali nuove disposizioni;
- i controlli periodici e/o ausilio all'Ufficio per la rilevazione delle carenze degli edifici;
- l'assistenza durante le prove generali di evacuazione;
- la partecipazione e/o indicazioni per la riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione almeno una volta l'anno e/o comunque quando se ne rilevi la necessità;
- aggiornamento/adequamento/eventuale integrazione del Documento di valutazione dei rischi e/o ausilio all'Ufficio per la messa a punto del documento medesimo;
- prima informazione e formazione dei lavoratori per almeno n. 3 h ore annue;
- predisposizione, in maniera analitica di adeguate Prescrizioni o proposte, per i lavoratori, utili ai fini della prevenzione;
- garantire la dovuta osservanza delle norme D.Lgs. 196/03.

Si chiede altresì di trasmettere a questo Ufficio il curriculum specifico nonché idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 ( attestati di formazione stabiliti ).

Si precisa che il preventivo dovrà pervenire in busta chiusa, presso gli Uffici di questa Direzione Didattica **entro le ore 14.00 del 08 Settembre 2009.**

Si resta in attesa di riscontro e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia MINIERI

